

Als Spezialist für Büro- und Gewerbeimmobilien legen wir unseren Schwerpunkt auf die Akquisition werthaltiger Objekte und Grundstücke, die sich entweder als Renditeobjekte für Investoren eignen oder aber als Anlageobjekte in unser Bestandsportfolio aufgenommen werden können. Wir bereiten Immobilien für die Weiterveräußerung auf, führen zur Vermeidung von Leerstandszeiten Mieterbindungsmaßnahmen durch und entwickeln nachhaltige Value-Add Property-Strategien zur langfristigen Aufwertung der Objekte.

Zur Verstärkung unseres Teams Rechnungswesen suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit einen/eine

## IFRS Accountant (m/w/d) in der Immobilienbranche

### für den Standort Fellbach

#### Ihre Aufgaben

- Sie arbeiten aktiv als Hauptbuchhalter und erstellen selbstständig Einzel-, sowie Konzernabschlüsse nach HGB und IFRS
- Vollständige, korrekte und periodengerechte Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle in Haupt- und Nebenbüchern
- Kontrolle und Abstimmung von Haupt- und Nebenbuchkonten
- Durchführen von Intercompany-Abstimmungen und Konzernreporting
- Aktive gestalterische Mitwirkung bei Weiterentwicklung des Rechnungswesens im Zuge der Kapitalmarktorientierung des Unternehmens
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und -jahreserklärungen sowie zusammenfassende Meldungen

#### Ihr Profil

- Abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium mit Schwerpunkt Bilanzen, Prüfungswesen und internationaler Rechnungslegung oder Bilanzbuchhalter international mit Berufserfahrung
- Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabengebieten bei einem international tätigen Unternehmen als Bilanzbuchhalter oder Wirtschaftsprüfungsassistent
- Nachweisbare hohe praktische Affinität zur Abschlusserstellung und professionelle Ausrichtung für das Thema Accounting/Rechnungslegung nach HGB und IFRS
- Fundiertes Wissen der Rechnungslegungsvorschriften nach IFRS
- Gute Kenntnisse der deutschen sowie englischen Sprache (Wort und Schrift)
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Analytische und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Planungs- und Organisationsvermögen

#### Wir bieten

- Eine langfristige Perspektive und attraktive Vergütung
- Einen modernen und hellen Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsklima in kreativen Projektteams eines expandierenden Unternehmens
- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Viele Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Gute Erreichbarkeit durch unmittelbarer S-Bahn-Nähe
- Kostenbeteiligung an individuellen Fortbildungen
- Diverse Sozialleistungen eines modernen und erfolgreichen Unternehmens

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [VNa@wohninvest.de](mailto:VNa@wohninvest.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**WI Immobilienmanagement GmbH**

Vesile Nar  
Lise-Meitner-Straße 4  
70736 Fellbach

Tel.: +49 711 93302-244  
Fax: +49 711 93302-400  
Email: [VNa@wohninvest.de](mailto:VNa@wohninvest.de)  
Internet: [www.wohninvest.de](http://www.wohninvest.de)