

Als Spezialist für Büro- und Gewerbeimmobilien legen wir unseren Schwerpunkt auf die Akquisition werthaltiger Objekte und Grundstücke, die sich entweder als Renditeobjekte für Investoren eignen oder aber als Anlageobjekte in unser Bestandsportfolio aufgenommen werden können. Wir bereiten Immobilien für die Weiterveräußerung auf, führen zur Vermeidung von Leerstandszeiten Mieterbindungsmaßnahmen durch und entwickeln nachhaltige Value-Add Property-Strategien zur langfristigen Aufwertung der Objekte.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit einen/eine

Referent Konzernrechnungswesen (m/w/d) Immobilienbranche

für den Standort Fellbach

Ihre Aufgaben

- Als Sparringspartner des Rechnungswesenleiters sind Sie zentraler Ansprechpartner in allen Fragen der Rechnungslegung und Bilanzierung nach IFRS
- Aktive Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse nach HGB und IFRS, insbesondere bei der Ermittlung der IFRS-Anpassungen und der Notes
- Beurteilung bilanzieller Sachverhalte nach IFRS und HGB sowie Erstellung von Bilanzierungs- und Konzernrichtlinien
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung der Abschluss- und Reportingprozesse sowie der IFRS-Bilanzierung unter Berücksichtigung von Gesetzesänderungen
- Begleitung und Umsetzung von Sonderprojekten und –Analysen
- Vollkonsolidierung der nationalen Gesellschaften sowie Durchführung sämtlicher Konsolidierungsbuchungen
- Prozessoptimierung im Bereich der Abschlussqualitätssicherung und Dokumentation
- Übernahme von Sonderprojekten
- Unterstützung bei der Erstellung des Anhangs sowie des Lageberichts
- Analyse neuer Standards bezüglich Relevanz für den Wohninvest-Konzern und Erarbeitung notwendiger Maßnahmen
- Betreuung des Risikomanagements des Wohninvest-Konzerns

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Betriebswirtschaftsstudium mit Schwerpunkt Bilanzen, Prüfungswesen und internationaler Rechnungslegung oder Bilanzbuchhalter international mit Berufserfahrung
- Berufserfahrung in vergleichbaren Aufgabengebieten bei einem international tätigen Unternehmen als Bilanzbuchhalter oder Wirtschaftsprüfungsassistent
- Strukturierte, ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie hohe Teamorientierung
- Hohes Maß an Vertraulichkeit und Loyalität
- HGB und IFRS Kenntnisse und sehr guter Umgang mit MS Office
- Flüssiges Englisch (finanzwirtschaftliches Vokabular) in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eine langfristige Perspektive und attraktive Vergütung
- Einen modernen und hellen Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsklima in kreativen Projektteams eines expandierenden Unternehmens
- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Viele Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Gute Erreichbarkeit durch unmittelbarer S-Bahn-Nähe
- Kostenbeteiligung an individuellen Fortbildungen
- Diverse Sozialleistungen eines modernen und erfolgreichen Unternehmens

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an VNa@wohninvest.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

WI Immobilienmanagement GmbH

Vesile Nar
Lise-Meitner-Straße 4
70736 Fellbach

Tel.: +49 711 93302-244
Fax: +49 711 93302-400
Email: VNa@wohninvest.de
Internet: www.wohninvest.de