

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir  
zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit einen/eine

# BILANZBUCHHALTER (M/W/D)

für unsere Konzernzentrale in Fellbach

Als Spezialist für Büro- und Gewerbeimmobilien legen wir unseren Schwerpunkt auf die Akquisition werthaltiger Objekte und Grundstücke, die sich entweder als Renditeobjekte für Investoren eignen oder aber als Anlageobjekte in unser Bestandsportfolio aufgenommen werden können. Wir bereiten Immobilien für die Weiterveräußerung auf, führen zur Vermeidung von Leerstandszeiten Mieterbindungsmaßnahmen durch und entwickeln nachhaltige Value-Add Property-Strategien zur langfristigen Aufwertung der Objekte.

## Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche, buchhalterische Betreuung mehrerer Gesellschaften der Firmengruppe
- Zuständigkeit für die Erstellung der Monats-, Quartals und Jahresabschlüsse nach HGB
- Erfassung, Verwaltung und Pflege des Anlagevermögens
- Durchführen des Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Abstimmung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- Unterstützung des Konzernrechnungswesens bei der Erstellung des Konzernabschlusses

**wohninvest**

WI Immobilienmanagement GmbH, Lise-Meitner-Straße 4, 70736 Fellbach  
[www.wohninvest.de](http://www.wohninvest.de)

## Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/oder einschlägige Berufserfahrung in der Bilanz- und Finanzbuchhaltung
- Sie verfügen über fundierte Rechnungslegungskennnisse in der Bilanzierung nach HGB
- Sie bringen umfangreiche Erfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen nach HGB mit
- Mit den MS Office-Anwendungen insbesondere Word und Excel, gehen Sie sicher um, Kenntnisse in der Immobilienverwaltungssoftware iX-Haus sind vorteilhaft
- Sie zeichnen sich durch eigenständige, strukturierte Arbeitsweise und Hands-on-Mentalität aus

## Wir bieten

- Eine langfristige Perspektive und attraktive Vergütung
- Einen modernen und hellen Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsklima in kreativen Projektteams eines expandierenden Unternehmens
- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Viele Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Gute Erreichbarkeit durch unmittelbarer S-Bahn-Nähe
- Kostenbeteiligung an individuellen Fortbildungen
- Diverse Sozialleistungen eines modernen und erfolgreichen Unternehmens

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an:

[bewerbungen@wohinvest.de](mailto:bewerbungen@wohinvest.de)

# wohinvest

WI Immobilienmanagement GmbH, Lise-Meitner-Straße 4, 70736 Fellbach  
[www.wohinvest.de](http://www.wohinvest.de)