

Als Spezialist für Büro- und Gewerbeimmobilien legen wir unseren Schwerpunkt auf die Akquisition werthaltiger Objekte und Grundstücke, die sich entweder als Renditeobjekte für Investoren eignen oder aber als Anlageobjekte in unser Bestandsportfolio aufgenommen werden können. Wir bereiten Immobilien für die Weiterveräußerung auf, führen zur Vermeidung von Leerstandszeiten Mieterbindungsmaßnahmen durch und entwickeln nachhaltige Value-Add Property-Strategien zur langfristigen Aufwertung der Objekte.

Zur Verstärkung unseres Teams Property Management suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit einen/eine

Kfm. Property Manager (m/w/d)

für den Standort Fellbach

Ihre Aufgaben

- Führung und Pflege aller kaufmännischen Objekt-, Mieter- und Mietvertragsdaten
- Überwachung mietvertraglicher Rechte und Pflichten, deren Anpassung sowie Durchsetzung
- Forderungsmanagement
- Erstellung von Wirtschaftsplänen und Reportings
- Prüfung als auch Kontierung der Rechnungseingänge
- Erstellung von Nebenkostenabrechnungen
- Kostenkontrolle
- Steuerung und Überwachung von Dienstleistern in Zusammenarbeit mit dem technischen Property Management

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Verwaltung gewerblicher Immobilien
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Basiswissen zu technischen Prozessen im Immobilienbereich
- Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen
- Anwendungssichere MS-Office Kenntnisse
- Wünschenswert iX-Haus Kenntnisse
- Bereitschaft zu eintägigen Dienstreisen
- PKW-Führerschein

Wir bieten

- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Team mit hochmotivierten Immobilienspezialisten
- Kollegiales Arbeitsklima in einem expandierenden Unternehmen
- Ein moderner und heller Arbeitsplatz, kostenlose Getränke
- Gute Erreichbarkeit durch unmittelbarer S-Bahn-Nähe
- Kostenbeteiligung an individuellen Fortbildungsmaßnahmen
- Eine langfristige Perspektive und attraktive Vergütung
- Vergünstigtes Mittagessen in der Mitarbeiterkantine

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an VNa@wohninvest.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

WI Immobilienmanagement GmbH

Vesile Nar

Lise-Meitner-Straße 4

70736 Fellbach

Tel.: +49 711 93302-244

Fax: +49 711 93302-400

Email: VNa@wohninvest.de

Internet: www.wohninvest.de