

Als Spezialist für Büro- und Gewerbeimmobilien legen wir unseren Schwerpunkt auf die Akquisition werthaltiger Objekte und Grundstücke, die sich entweder als Renditeobjekte für Investoren eignen oder aber als Anlageobjekte in unser Bestandsportfolio aufgenommen werden können. Wir bereiten Immobilien für die Weiterveräußerung auf, führen zur Vermeidung von Leerstandszeiten Mieterbindungsmaßnahmen durch und entwickeln nachhaltige Value-Add Property-Strategien zur langfristigen Aufwertung der Objekte.

Zur Verstärkung unseres Teams „Property Management“ suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit einen/eine

Technischen Property Manager (m/w/d)

für den Standort Fellbach

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Steuerung des Gebäudebetriebs in der Rolle des Eigentümerversetzers
- Überwachung und Kontrolle der eingesetzten FM-Dienstleister im infrastrukturellen und technischen Gebäudemanagement
- Veranlassung gesetzlicher Prüfungen als Teil der eigentümerseitigen Betreiberpflichten
- Kontrolle der Einhaltung von Auflagen und Vorschriften
- Überwachung des Gebäude- und Anlagenzustandes sowie der Betriebskosten
- Planung und Budgetierung von Investitions- und Instandhaltungsmaßnahmen
- Erstellung der Budgetplanung und Steuerung der Umsetzung
- Erstellen des technischen Objektberichts
- Ausschreibung und Vergabe von baulichen und haustechnischen Instandsetzungsmaßnahmen inkl. der Ausführungsüberwachung und Abrechnung
- Abwicklung von Versicherungsschäden
- Unterstützung des kaufmännischen Property Managers in technischen Fragestellungen

Ihr Profil

- Technische oder immobilienpezifische Ausbildung und mindestens 3-jährige Berufserfahrung im technischen Gebäudemanagement
- Gute Kenntnisse der einschlägigen Gesetze, Richtlinien und Vorschriften
- Gute Kenntnisse in der Haustechnik
- Basiswissen zu kaufmännischen Prozessen im Immobilienbereich
- Verhandlungssicherheit und Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis
- Sicheres und kompetentes Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Anwendungssichere MS-Office Kenntnisse
- Wünschenswert iX-Haus Plus Kenntnisse
- Bereitschaft zu eintägigen Dienstreisen
- PKW-Führerschein

Wir bieten

- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Team mit hochmotivierten Immobilienspezialisten
- Kollegiales Arbeitsklima in einem expandierenden Unternehmen
- Ein moderner und heller Arbeitsplatz, kostenlose Getränke
- Gute Erreichbarkeit durch unmittelbare S-Bahn-Nähe
- Kostenbeteiligung an individuellen Fortbildungsmaßnahmen
- Eine langfristige Perspektive und attraktive Vergütung
- Vergünstigtes Mittagessen in der Mitarbeiterkantine

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an VNa@wohninvest.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

WI Immobilienmanagement GmbH

Vesile Nar

Lise-Meitner-Straße 4

70736 Fellbach

Tel.: +49 711 93302-244

Fax: +49 711 93302-400

Email: VNa@wohninvest.de

Internet: www.wohninvest.de