

Zur Verstärkung unseres Teams Trading suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt in Vollzeit einen/eine

# TRANSAKTIONSMANAGER (M/W) IMMOBILIENBRANCHE

für den Standort Fellbach

Als Spezialist für Büro- und Gewerbeimmobilien legen wir unseren Schwerpunkt auf die Akquisition werthaltiger Objekte und Grundstücke, die sich entweder als Renditeobjekte für Investoren eignen oder aber als Anlageobjekte in unser Bestandsportfolio aufgenommen werden können. Wir bereiten Immobilien für die Weiterveräußerung auf, führen zur Vermeidung von Leerstandszeiten Mieterbindungsmaßnahmen durch und entwickeln nachhaltige Value-Add Property-Strategien zur langfristigen Aufwertung der Objekte.

## Ihre Aufgaben

- Mitwirkung an und/oder Durchführung von Marktanalysen zu Lagen, Miet- und Kaufpreisen, sozioökonomischen und kulturellen Eckdaten und Erstellung von Statistiken und Berichten
- Aktive Mitwirkung bei der Akquise von Immobilien durch Liegenschafts- und Eigentümerresearch sowie deren Aufbereitung
- Aufbereitung von Immobilienangeboten (Erfassung Stammdaten, Basis-Auswertungen, Komplettierung resp. Einholen von zusätzlichen Informationen)
- Unterstützung bei Due-Diligence-Prozessen und Investitions-/Desinvestitionsanträgen
- (Erstellen und Auswerten von Analysen, Koordination der Zuarbeit von Fachabteilungen und externer Dritter; Beschaffung, Aufbereitung und Prüfung von Objektinformationen, Verfassen von Berichten)
- Aufbereitung von Entscheidungsgrundlagen/Due-Diligence-Ergebnissen, Cashflows, LOIs, Kaufangeboten, Businessplan-Modellen
- Pflege und aktive Verwaltung der Beschaffungs-Datenbank und Datenauswertung (Statistik, Excel)

**wohninvest**

WI Immobilienmanagement GmbH, Lise-Meitner-Straße 4, 70736 Fellbach  
[www.wohninvest.de](http://www.wohninvest.de)

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit immobilienökonomischem Schwerpunkt oder eine Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau mit entsprechenden Zusatzqualifikationen
- Mindestens 2 bis 3 Jahre relevante Berufserfahrung im Bereich Transaction-Management/Research
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Flexibilität, Teamfähigkeit und Fähigkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Sehr gute MS-Kenntnisse (Excel, PowerPoint, Word)
- Ausgeprägte Multitasking-Fähigkeiten, d. h. gleichzeitige, effiziente und zielorientierte Arbeit an mehreren Projekten
- Ein hohes Maß an Eigenmotivation und Engagement
- Große Leistungsbereitschaft, Sorgfalt und Genauigkeit

## Wir bieten

- Eine langfristige Perspektive und attraktive Vergütung
- Einen modernen und hellen Arbeitsplatz
- Kollegiales Arbeitsklima in kreativen Projektteams eines expandierenden Unternehmens
- Anspruchsvolles und vielseitiges Aufgabengebiet
- Viele Möglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterentwicklung
- Gute Erreichbarkeit durch unmittelbarer S-Bahn-Nähe
- Kostenbeteiligung an individuellen Fortbildungen
- Diverse Sozialleistungen eines modernen und erfolgreichen Unternehmens

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung einschließlich Angaben zu Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an Fr. Vesile Nar.

Vesile Nar  
VNa@wohninvest.de  
+49 711 93302-244

# wohninvest

WI Immobilienmanagement GmbH, Lise-Meitner-Straße 4, 70736 Fellbach  
[www.wohninvest.de](http://www.wohninvest.de)